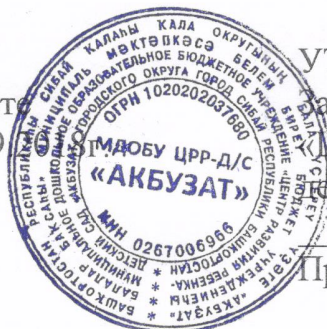


ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 14.09



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОБУ  
Центр развития ребенка –  
детский сад «Акбузат»  
*Р.Г. Идрисова*  
Приказ № 226 от 24.09.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре**  
**для родителей (законных представителей) и**  
**детей, не посещающих дошкольное учреждение**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра для родителей (законных представителей) воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение и определяет порядок предоставления им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, обеспечивающей получение детьми дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

2. Консультационный центр создается на базе дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования – МДОБУ «Центр развития ребенка – детский сад «Акбузат» (далее - ДОУ), на основании приказа руководителя ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ДОУ, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации, ст.43;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12. 1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, статья 64. Дошкольное образование пункт 3;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- В соответствии требованиям ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- СанПиН 2.4.1.3049-13. (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Уставом ДОУ.

4. Настоящее положение определяет порядок, график и режим работы Консультационного центра.

5. Получателями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих ДООУ;

## **II. Цели и задачи Консультационного центра**

**2.1. Целью** деятельности Консультационного центра является:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**2.2. Основными задачами** деятельности Консультационного центра являются:

- оказывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) и детям, не посещающим ДООУ, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказывать содействие социализации детей раннего и дошкольного возраста;
- способствовать своевременному диагностированию проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- информировать родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

**2.3. Принципы** деятельности Консультационного центра:

- принцип конфиденциальности: информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- принцип комплексности: работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- принцип научности: информация, предоставляемая учреждением должна быть достоверной и иметь научную основу;
- принцип доступности: вся информация для родителей дается в доступной форме без использования излишней терминологии;



- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- открытость системы воспитания и образования;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

### **III. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующей ДОУ.

3.2. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно графику работы, утвержденному заведующим ДОУ.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база ДОУ.

3.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.7. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультационный центр имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов на основании договора.

3.8. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- письменное заявление, в т.ч. в электронном виде, телефонное обращение одного из родителей (законных представителей), которые регистрируются в журнале учета личных обращений.

3.9. Условия и сроки оказания помощи, зачисленных в Консультационный центр регламентируется заключением договора между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.

3.10. Время работы с каждой семьей определяется специалистом Консультационного центра индивидуально, в пределах установленного графика работы.

3.11. Общее руководство и координация деятельности Консультационного центра возлагается на заведующую ДОУ.

3.12. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

3.13. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение при необходимости и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

3.14. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **IV. Основные формы работы Консультационного центра**

4.1. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование, определяются специалистами Консультационного центра по результатам проведенного ими обследования детей с учетом их психофизического состояния и возрастных особенностей.

4.2 Работа специалистов проводится через различные формы взаимодействия (индивидуальные, подгрупповые) и предоставляется в виде консультаций, тренингов, анкет, бесед, теоретических и практических семинаров, лекториев для родителей (законных представителей).

4.3. Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ.

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

4.5. Диагностирование детей осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей).

#### **V. Документация Консультационного центра**

5.1. Введение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Положение о Консультационном центре;
- паспорт Консультационного центра;
- приказ о создании Консультационного центра;
- график работы Консультационного центра;
- план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующей ДОУ;
- журнал учета личных обращений родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- диагностические карты;
- информация на официальном сайте ДОУ;
- годовой отчет о результативности работы Консультационного центра;
- журнал отзывов;