СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибаю

_____ А.М. Каримова
(подпись) (расшифровка подписи)

«28» декабря 2015 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан

_____ Х.Х. Сулейманов
(подпись) (расшифровка подписи)

«28» декабря 2015 г.

М.П.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202364524
представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16 января 2016 года
за ГРН 2160280000176
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший госналогинспектор
Зотова Н.В. _____
(подпись)
<< 16 >> января 2016 года

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Акбузат» городского округа город Сибай Республики Башкортостан

(новая редакция)

Принят на
Общем собрании трудового коллектива
Протокол от 18.10.2015г. №1

г. Сибай 2015г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Акбузат» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – дошкольное образовательное учреждение) является правопреемником муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Акбузат»» г. Сибай, зарегистрированного в соответствии с постановлением Администрации города Сибай № 596 от 18.07.1997 года

1.2. Официальное наименование дошкольного образовательного учреждения:

полное: муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Акбузат» городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

сокращенное: МДОБУ ЦРР д/с «Акбузат».

1.3. Место нахождения дошкольного образовательного учреждения:

Юридический адрес:

453833,Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Цеткин,4.

Фактический адрес местонахождения:

453833,Россия,Республика Башкортостан, город Сибай, улица Цеткин,4.

1.4. Тип - дошкольное образовательное учреждение, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.5. Вид - Центр развития ребенка - детский сад.

1.6. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.7. Дошкольное образовательное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.8. Функции и полномочия Учредителя дошкольного образовательного учреждения от имени городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее Учредитель)

1.9. Функции и полномочия собственника имущества дошкольного образовательного учреждения от имени Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений

Республики Башкортостан по городу Сибай, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.10. Дошкольное образовательное учреждение является юридическим лицом находящемся в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.11. Дошкольное образовательное учреждение имеет обособленное имущество,

печать, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, в финансовых органах Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан, печать установленного образца, бланки, штампы со своим названием.

1.12. Дошкольное образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.13. Дошкольное образовательное учреждение приобретает права юридического лица в части ведения административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятие локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.14. Дошкольное образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15**.** Учредитель не несет ответственности по обязательствам дошкольного образовательного учреждения

Дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Дошкольное образовательное учреждение имеет филиал:

наименование филиала: детский сад «Аманат» - филиал муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Акбузат» городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

Юридический адрес:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Цеткин, дом 4.

Фактический адрес местонахождения:

453833, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Кусимова, дом 7.

Филиал не являются юридическим лицом и действуют на основании устава и «Положения о филиале», утвержденного заведующим дошкольного образовательного учреждения. Руководитель филиала действует на основании доверенности заведующего дошкольного образовательного учреждения.

1.17. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у дошкольного образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Муниципальное задание для дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Дошкольное образовательное учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.19. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7- ФЗ "О

некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.20. Дошкольное образовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.21. В дошкольном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Дошкольное образовательное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также «Положением о сайте», локальными нормативными актами и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом в сфере образования.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Целями деятельности, для которых создано дошкольное образовательное учреждение, являются:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого воспитанника в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.4. В своей деятельности дошкольное образовательное учреждение решает задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.5. Основной деятельностью дошкольного образовательного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

Дошкольное образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

-предоставление дополнительного образования;

-присмотр и уход за воспитанниками.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. основными видами деятельности дошкольное образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Дошкольное образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Дошкольное образовательное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренных муниципальным заданием: обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам с учетом потребностей семьи и на основе Договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

определяется «Положением о платных дополнительных образовательных услугах», принимаемым педагогическим советом и утверждаемым заведующим дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9. Дошкольное образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и может использоваться дошкольным образовательным учреждением на увеличение фонда труда, улучшение материально – технической базы.

2.11. Дошкольное образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. К компетенции дошкольного образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, установление штатного расписания.
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществление образовательной деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетентности.
- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образовательного учреждения.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых, гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение.
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения.

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в дошкольном образовательном учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации.

- организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

- обеспечение создания и ведения официального сайта дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет".

2.13. Дошкольное образовательное учреждение обязано:

- обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

- создания безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения.

- соблюдения прав и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения.

- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности дошкольное образовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.14. Организация питания возлагается на дошкольное образовательное учреждение. Питание в дошкольном образовательном учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего дошкольного образовательного учреждения и закрепленный органами здравоохранения за

дошкольным образовательным учреждением медицинский персонал в соответствии с их компетенцией. В дошкольном образовательном учреждении оборудуются помещения для питания воспитанников, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.15. Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией дошкольного образовательного учреждения и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

2.16. Дошкольное образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

-текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в дошкольном образовательном учреждение;

-организацию питания воспитанников.

Оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество дошкольного образовательного учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан, передается на праве оперативного управления Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Дошкольное образовательное учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения дошкольным образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Дошкольное образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

Собственником имущества является городской округ город Сибай Республики Башкортостан в лице Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай.

3.4. Дошкольное образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и бюджетов муниципального внебюджетного фонда, а также иных бюджетных источников, если иное не установлено законодательством.

3.6. Крупная сделка может быть совершена дошкольным образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов дошкольного образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.7. Сделки дошкольного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.8. Дошкольное образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, дошкольное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Передача дошкольного образовательного учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.10. Финансовое обеспечение дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств дошкольного образовательного учреждения являются:

-имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

-имущество, приобретенное за счет финансовых средств дошкольного образовательного учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

-средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

-средства бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

-добровольные пожертвования;

-целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

-другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Доходы, полученные дошкольным образовательным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.13. Привлечение дошкольным образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом дошкольное образовательное учреждение обязано:

-зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

-эффективно использовать имущество;

-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.15. Имущество дошкольного образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.17. Дошкольное образовательное учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом управлении Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания дошкольным образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.20. В случае сдачи в аренду или в безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.21. Финансовое обеспечение осуществления дошкольным образовательным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

4. Организация образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.2. Дошкольное образовательное учреждение в группах осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного образования:

- «Программой комплексного обучения для башкирских детских садов» под редакцией Г.Г. Галиевой, З.Г, Нафиковой, утвержденной Министерством образования Республики Башкортостан;

-содержание образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников. Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, предусматривает реализацию национально – культурных, демографических, климатических условий;

4.3. Дошкольное образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, выданной дошкольному образовательному учреждению лицензирующим органом.

4.4. Образовательная программа, разрабатываемая дошкольным образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам дошкольного образования.

4.6. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.8. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

4.9. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.10. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.11. В дошкольном образовательном учреждении могут организовываться:

- разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы;

-группы воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольном образовательном учреждении.

4.12. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего дошкольного образовательного учреждения в период с августа по сентябрь текущего года. По заявлению родителей (законных представителей) в течение календарного года.

4.13. Образовательная деятельность в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на башкирском языке в соответствии с федеральными государственными стандартами, образовательными стандартами, не в ущерб изучению государственного языка Российской Федерации.

4.14. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определятся настоящим Уставом и регламентируется договором об образовании.

4.15. Дошкольное образовательное учреждение работает по режиму пятидневной рабочей недели и функционирует в режиме 10,5-часового пребывания воспитанников с 07^{30} до 18^{00} часов и календарным временем посещения - круглогодично.

4.16. Выходными днями являются: суббота, воскресенье и государственные праздники, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. В случае организации работы групп продленного дня и круглосуточного пребывания, а также по запросам родителей (законных представителей) групп в

выходные и праздничные дни, такие группы работают в своем соответствующем режиме.

4.17. Максимальная длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении определяется продолжительностью рабочего дня дошкольного образовательного учреждения.

Минимальная длительность пребывания воспитанника в дошкольном образовательном учреждении определяется родителями (законными представителями) воспитанника.

4.18. Режим дня в дошкольном образовательном учреждении устанавливается в соответствии возрастными особенностями детей. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также максимально допустимый объем образовательной нагрузки и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (8 - 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки. Начало непосредственно образовательной деятельности -9^{00} , окончание -9^{10} часов в первую половину дня, начало -15^{45}, окончание -15^{55} часов во вторую половину дня.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для воспитанников:

- от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, начало непосредственной образовательной деятельности – 9^{00}, окончание – 9^{40} часов;

4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, начало непосредственной образовательной деятельности 9^{00}, окончание -9^{50} часов;

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, начало непосредственной образовательной деятельности 9^{00}, окончание – 9^{50} часов;

- а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут, начало непосредственной образовательной деятельности 9^{00}, окончание – от 10^{50} часов.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультминутки.

В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня.

Для профилактики утомления воспитанников рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.19. Домашние задания воспитанникам не задаются.

4.20. Непосредственная образовательная деятельность проводятся в соответствии с годовым планом и режимом занятий, разрабатываемым дошкольным образовательным учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.21.Тестирование воспитанников при приеме их в дошкольное образовательное учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.22. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в дошкольном образовательном учреждении не проводится.

4.23. Образовательная деятельность, режим занятий и режим дня воспитанников определяются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами для дошкольных образовательных учреждений.

4.24. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

4.25. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения (оценка индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.26. При необходимости используется выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников, которое проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие ребенка в психологическом обследовании допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологического обследования используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.27. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовательном учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования создаются специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные

учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

Для коррекционной работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими Программу совместно с другими детьми в группах комбинированной направленности, должны создаваться условия в соответствии с перечнем и планом реализации индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья. При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими Программу, должна учитываться индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

4.28. Дошкольное образовательное учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и иными указанными организациями.

4.29. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольном образовательном учреждениии не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение с информированием родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников

5.1.Запись ребенка в очередь на детский сад производится уполномоченным (ответственным) лицом отдела образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан при предоставлении следующих документов:

- паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием его места жительства;
- свидетельства о рождении ребенка.

Также, запись ребенка на очередь в дошкольное образовательное учреждение можно осуществить посредством использования сети Интернет по адресу www.edu-rb.ru.

5.2. Зачисление воспитанников в дошкольное образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программа дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, установленном Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением «О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений и групп в образовательных учреждениях города Сибай Республики Башкортостан» и Положением «О порядке приема воспитанников на обучении по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Акбузат» городского округа город Сибай Республики Башкортостан» с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

5.3. Прием в дошкольное образовательное учреждение производится заведующим дошкольного образовательного учреждения по предоставлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей);

- путевки, выданной отделом образования;

-документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, с указанием его места жительства;

-заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения дошкольного образовательного учреждения данного вида;

- иное.

5.4. В дошкольное образовательное учреждение принимаются воспитанники от 2 месяцев до 8 лет в течение всего календарного года при наличии свободных (освободившиеся, вновь созданные) мест.

5.5. В приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

5.6. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в ДОУ в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

5.7. В случае несоблюдения сроков зачисления в дошкольное образовательное учреждение по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

5.8. После приема документов, изданию распорядительного акта (приказа) о приеме воспитанника на обучение в дошкольное образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между

дошкольным образовательным учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

5.9. До подписания договора заведующий в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в дошкольное образовательное учреждение, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей, дошкольного образовательного учреждения.

5.10. Договор заключается в простой письменной форме. Договор содержит вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы, права, обязанности и ответственность дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанника, возникающие в процессе реализации услуг по муниципальному заданию, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников.

Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в дошкольном образовательном учреждении, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.

5.11. Факт данного ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанников порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Зачисление воспитанника в дошкольное образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего, на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника о зачислении, после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три дня со дня принятия решения о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

5.13. За присмотр и уход за воспитанником Учредитель дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и воспитанниками, оставшимися без попечения родителей, а также за воспитанниками с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.14. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в дошкольное образовательное учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия или по заявлению родителей (законных представителей) на основании и

решения медико-психолого-педагогической комиссии. При зачислении воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольное образовательное учреждение оно обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за воспитанниками – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

5.16. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, на второго ребенка - в размере 50 процентов, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольное образовательное учреждение.

5.17. Перевод, отчисление и восстановление воспитанников дошкольного образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Положением «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Акбузат» городского округа город Сибай Республики Башкортостан».

5.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного образовательного учреждения:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- По инициативе дошкольного образовательного учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

- по окончании освоения основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольном образовательном учреждении;
- в случае установления нарушения порядка приема в дошкольное образовательное учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в дошкольное образовательное учреждение.

5.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из дошкольного образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.20. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании Положения о Порядке оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Отношения воспитанников и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

6.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и дошкольное образовательное учреждение.

6.3. Воспитанники дошкольного образовательного учреждения имеют право на:

- выбор дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение нормальных физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением путем предоставления их интересов родителями (законными представителями);

- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) вправе продолжить образование в дошкольном образовательном учреждении;

- выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с воспитанниками в дошкольном образовательном учреждении, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения в дошкольном образовательном учреждении, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе инклюзивных и иных программ, предлагаемых дошкольным образовательным учреждением;

- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в дошкольном образовательном учреждении;

- знакомится с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- вносить предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с дошкольным образовательным учреждением;

- консультироваться с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по проблемам воспитания и обучения воспитанников;

- принимать участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, т.е избирать и быть избранным в родительский комитет;

- досрочно расторгать договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями);

- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- на получение в установленном порядке законодательством Российской Федерации компенсации части платы за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;

- получать информацию о реализации в дошкольном образовательном учреждении основной образовательной программы дошкольного образования;

- обжаловать решения администрации дошкольного образовательного учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны:

- обеспечить получение воспитанниками дошкольного образования, заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития;

- соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим работы дошкольного

образовательного учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, осуществляющий образовательную деятельность;
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- не нарушать режим работы дошкольного образовательного учреждения;
- своевременно вносить плату за услугу по уходу и присмотру за воспитанником в соответствии с заключенным договором об образовании в дошкольном образовательном учреждении;
- своевременно ставить в известность администрацию дошкольного образовательного учреждения о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его;
- добросовестно выполнять условия договора с дошкольным образовательным учреждением;
- не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания;
- при нахождении в дошкольном образовательном учреждении вежливо вести себя с работниками и посетителями дошкольного образовательного учреждения;
- в присутствии ребенка, других воспитанников дошкольного образовательного учреждения воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей;
- взаимодействовать с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения в вопросах воспитания ребенка;
- информировать заведующего дошкольным образовательным учреждением о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в дошкольном образовательном учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами дошкольной образовательной организации, в порядке установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, участвовать в работе Педагогического совета;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по

договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемых к первой или высшей категориям;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.8. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, пожарной безопасности, оказание воспитанниками первой помощи;

- соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения, Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

- обеспечить безопасность воспитанников во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.9. Права, обязанности, ответственность и меры социальной поддержки работников дошкольного образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом и трудовым договором.

6.10. Порядок комплектования персонала и установление штатного расписания дошкольного образовательного учреждения регламентируется установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан об образовании.

6.11. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников дошкольного образовательного учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации, графиками работы и в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

6.13. Работодателем для всех работников дошкольного образовательного учреждения является данное дошкольное образовательное учреждение как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.14. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.15. Отношения работника и дошкольного образовательного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.16. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников,

Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, в пределах, имеющихся у него средств дошкольное образовательное учреждение устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

6.17. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

6.18. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе, выполняющих в дошкольном образовательном учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

6.19. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников.

6.20. Педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

6.21. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.22. Увольнение работника дошкольного образовательного учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Должностной состав и количество работников, необходимых для реализации и обеспечения образовательной программы, определяются ее целями и задачами, а также особенностями развития воспитанников.

6.24. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

6.25. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.26. Иные работники дошкольного образовательного учреждения имеют право:

-на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением.

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

- другие права и обязанности определенные должностными инструкциями.

7. Управление дошкольным образовательным учреждением

7.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2.Дошкольное образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения. Заведующий дошкольного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибай - по имущественным вопросам.

В управление дошкольным образовательным учреждением допускаются родители (законные представители) путем выбора в Родительский комитет.

7.4. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация дошкольного образовательного учреждения т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения и осуществление функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации;

- утверждение устава дошкольного образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

-назначение заведующего и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг для дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

-закрепление муниципального имущества за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- предварительное согласование совершения дошкольным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- принятие решения об одобрении сделок с участием дошкольного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях";

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за дошкольным образовательным учреждением Учредителем или приобретенным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности дошкольного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;

- содержание зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- учет воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление дошкольным образовательным учреждением за конкретными территориями городского округа город Сибай Республики Башкортостан;

- осуществление контроля за деятельностью дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.5. Единоличным исполнительным органом является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Заведующий дошкольного образовательного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет, приказом руководителя отдела образования городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

7.6. Заведующий дошкольным образовательным учреждением действует на основе законодательства и настоящего Устава, организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности дошкольного образовательного учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.7. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий временно на период своего отсутствия заместителям, а также руководителю филиала.

7.8. Объем компетенции заведующего определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

7.9. Компетенция заведующего дошкольным образовательным учреждением:

- действует без доверенности от имени дошкольного образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской федерации;
- составляет и утверждает тарификационные списки;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками дошкольного образовательного учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах городского округа город Сибай Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности на право представительства от имени дошкольного образовательного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организует аттестацию работников дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) и организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления дошкольного образовательного учреждения;
- организует работу по подготовке дошкольного образовательного учреждения к лицензированию;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях дошкольного образовательного учреждения и организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- устанавливает порядок защиты персональных данных участников образовательного процесса и обеспечивает его соблюдение;
- применяет меры поощрения к работникам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников дошкольного образовательного учреждения;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем.

7.10. Заведующий дошкольного образовательного учреждения обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых дошкольным образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых дошкольному образовательному учреждению из бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан и соблюдение финансовой дисциплины;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за дошкольным образовательным учреждением;

-обеспечивать согласование внесения дошкольным образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

-создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

-запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

-обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов дошкольного образовательного учреждения;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- организовывать в установленном порядке аттестацию работников дошкольного образовательного учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками дошкольного образовательного учреждения;

- заключать договоры между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- организовывать подготовку дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки;

- принимать, совместные с медицинскими работниками, меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников дошкольного образовательного учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в дошкольном образовательном учреждении;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в дошкольном образовательном учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай, а также уставом дошкольного образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.11. Заведующий может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.12. В дошкольном образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

-Общее собрание (конференция) трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения;

-Педагогический совет;

-Родительский комитет.

Коллегиальные органы управления дошкольного образовательного учреждения функционируют в соответствии утвержденных Положений.

7.13. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления дошкольным образовательным учреждением.

Общее собрание трудового коллектива создается на основании Устава дошкольного образовательного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников дошкольного образовательного учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Башкортостан, актами Администрации городского

округа город Сибай Республики Башкортостан в сфере образования и социальной защиты, Уставом дошкольного образовательного учреждения и положением «Об Общем собрании трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения».

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники дошкольного образовательного учреждения. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников дошкольного образовательного учреждения.

Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников дошкольного образовательного учреждения.

Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим дошкольного образовательного учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава дошкольного образовательного учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка дошкольного образовательного учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

7.14. Компетенция Общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работникам изменений и дополнений к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения;

-принимает проект устава дошкольного образовательного учреждения, изменения и дополнения в него с последующим внесением на утверждение Учредителю;

- контроль за выполнением Устава дошкольного образовательного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

-рассматривает результаты деятельности дошкольного образовательного учреждения;

-заслушивает отчеты заведующего дошкольного образовательного учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

-заслушивает отчеты о результатах деятельности заведующего, заместителей заведующего по воспитательно-образовательной работе и административно-хозяйственной работе, педагогических, медицинских и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

-знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности дошкольного образовательного учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений в работе;

-при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания дошкольного образовательного учреждения;

-вносит предложения администрации, другим коллегиальным органам дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;

-обращается к администрации дошкольного образовательного учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;

-осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников, дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

-вносит предложения администрации дошкольного образовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, ходатайствует о награждении работников дошкольного образовательного учреждения.

-в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

-определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в дошкольном образовательном учреждении средств из фонда оплаты труда;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины, разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией дошкольного образовательного учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников комплексной безопасности, вопросы пожарной безопасности, расходования и потребления энергоресурсов в дошкольном образовательном учреждении;

- осуществляет контроль за организацией питания, первичной медицинской профилактической работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения;

-осуществляет общее руководство дошкольным образовательным учреждением в пределах отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени дошкольного образовательного учреждения.

7.15. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления и действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники дошкольного образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать при наличии согласия Педагогического совета без права голоса, родители (законные представители) воспитанников.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения «О педагогическом совете Учреждения».

Председателем Педагогического совета является заведующий дошкольным образовательным учреждением (в его отсутствие – председателем совета является старший воспитатель).

Секретарь Педагогического совета назначается приказом заведующего на один год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

7.16. Компетенция Педагогического совета:

- определять пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом дошкольного образовательного учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач учреждения;
- принимать и рекомендовать к утверждению образовательную программу
- программу дошкольного образования, образовательные проекты для реализации в дошкольном образовательном учреждении, планы образовательной деятельности и оздоровительной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- принимать и рекомендовать к утверждению проект годового плана дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать вопросы содержания форм, средств, методов обучения и воспитания;
- определять показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности педагогов;
- определять порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принимать методические направления работы с воспитанниками;
- рассматривать вопросы реализации в полном объёме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения, соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать вопросы поощрения и награждения педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

- заслушивать отчеты о работе педагогических работников по охране жизни и здоровья воспитанников, результаты готовности к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

- избирать состав творческих групп и профессиональных объединений педагогов;

- заслушивать информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадовского контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- рассматривать и рекомендовать к утверждению локальные акты, документацию, регулирующую организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- рассматривать вопросы организации методической работы;

- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- педагогический совет вправе действовать от имени дошкольного образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.17. Родительский комитет является коллегиальным органом общественного управления дошкольного образовательного учреждения, действующего в целях развития форм управления и взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

Родительский комитет группы избирается родительским собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Родительским собранием группы избирается 1 представитель в Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения созывает общее родительское собрание. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

Заседания Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Родительский комитет действуют на основании Положения «О родительском комитете», утверждаемого Общим родительским собранием.

Компетенция Родительского комитета:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- вносит предложения администрации, другим органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения по совершенствованию их деятельности и получает информацию о результатах рассмотрения этих предложений;
- обращается к администрации дошкольного образовательного учреждения за разъяснениями различных вопросов воспитания воспитанников;
- заслушивает информацию от администрации дошкольного образовательного учреждения, а также других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников дошкольного образовательного учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- вносит предложения администрации дошкольного образовательного учреждения о поощрении родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация дошкольного образовательного учреждения

8.1. Дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа дошкольного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан или суда.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации дошкольного образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения.

8.4. При реорганизации или ликвидации дошкольного образовательного учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации дошкольного образовательного учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации дошкольного образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

(приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение передаются в архивные фонды городского округа город Сибай Республики Башкортостан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами дошкольного

образовательного учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Ликвидация дошкольного образовательного учреждения считается завершенной, а дошкольное образовательное учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Государственная регистрация изменений, дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке, в соответствии с решением Совета городского округа город Сибай Республики Башкортостан №582 от 28.12.2010 г. «О порядке утверждения уставов муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан»

9.2. Изменения, дополнения и поправки, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные акты, регламентирующие деятельность дошкольного образовательного учреждения

10.1. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Сибай Республики Башкортостан в порядке, установленным уставом дошкольного образовательного учреждения.

10.2.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, учитывается мнение родительского комитета (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим после согласования с органами коллегиального управления дошкольного образовательного учреждения.

10.4. Деятельность дошкольного образовательного учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- положения,
- инструкции,
- приказы,

- правила,
- трудовые договора,
- должностные инструкции и другие.

10.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему уставу.