Приложение

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Ф.Ш.Кулембетова
Протокол № 10 от 23.12.2020г.

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Акбузат»
_____ Р.Г. Идрисова
Приказ № 311 от 24.12.2020 г.

Положение
об оказании материальной помощи работникам
МДОБУ «Центр развития ребенка - детский сад «Акбузат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помо работникам дошкольного образовательного учреждения, а также предоставления мер социальн поддержки неработающим пенсионерам.

1.2. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характе предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личн заявления работника или пенсионера.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения;
- внебюджетные средства.

1.4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю дошкольн образовательного учреждения определяет учредитель с учетом мотивированного мне профкома.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1.Материальная помощь может быть оказана при наличии финансовой возможн дошкольного образовательного учреждения в следующих случаях:

1	Стихийные бедствия, несчастные случаи и т.д.	на усмотрение администрации
2	Смерть близких родственников, самого работника	оклад
3	Свадьба работника, детей	оклад
4	Рождение ребенка	оклад
5	Юбилярам (55, 60 лет) производить единовременную выплату при стаже работы у работодателя: - до одного года - свыше одного года	 0,5 оклада оклад
6	Увольнение в связи с выходом на пенсию	оклад
7	В связи с праздничными датами	на усмотрение администрации

2.2. Материальная помощь ежегодно выделяется молодым специалистам в размере рублей в пределах фонда оплаты труда учреждения.

2.3.Материальная помощь может выплачиваться к праздничным датам (Новый год, защитника Отечества, Международный женский день, День Республики, День наро единства, День работников дошкольного образования,1 мая - Праздник Весны и Труда,

3	Свадьба работника, детей	оклад
4	Рождение ребенка	оклад
5	Юбилярам (55, 60 лет) производить единовременную выплату при стаже работы у работодателя: - до одного года свыше одного года	 0,5 оклада оклад
6	Увольнение в связи с выходом на пенсию	оклад
8	В связи с праздничными датами	на усмотрение администрации

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника с обоснованием заявления и при наличии финансовой возможности учреждения. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию мотивированного мнения профсоюзного комитета и зависит от материального положения работника.

3.3. Выплаты материальной помощи оформляются приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более раз в год.

3.6. Сумма материальной помощи, выплачивается работнику в течение календарного года, максимальными размерами, не ограничиваются.