

Согласовано:  
 Председатель профкома  
 Э.Ф. Япанова  
 Протокол № 4 от 18.03.2024г.



Тверждаю:  
 Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Акбузат»  
 Р.Г. Идрисова  
 Приказ № 62 от 18.03.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления иных стимулирующих выплат  
 и премирования работников учреждения

### 1. Общее положение

- Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников дошкольного образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитие творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

- Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников дошкольного образовательного учреждения при наличии финансовых возможностей.

- Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов дошкольного образовательного учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

### 2. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников

- Иные стимулирующие выплаты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

- Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом и оформляется соответствующим приказом.

- Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

- Иные стимулирующие выплаты и премии может выплачиваться к праздничным датам (Новый год, День защитника Отечества,

- Международный женский день, День Республики, День народного единства, День работников дошкольного образования, 1 мая - Праздник Весны и Труда, День Победы и т д).

### 3. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам дошкольного образовательного учреждения (далее Перечень)

Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются работникам дошкольного образовательного учреждения по следующим основаниям.

Категории Работников	Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат	Проценты от оклада %
Весь персонал	-напряженность, интенсивность труда;	до 100%
	-выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения;	до 100%
	-высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины;	до 100%
	-интенсивность и высокие результаты работы;	50%
	-за высокую результативность работы, напряжённость, интенсивность труда	50%
	-за профессиональное мастерство	50%
	-за отличные показатели эффективности/ эффективность труда;	50%
	-за надежность, исполнительность, своевременное доведение до конца порученной работы	50%
	-за аккуратность, тщательность, точность в выполнении порученной работы	50%
	-за качество работы - выполнение ее в соответствии с установленными стандартами качества (качество законченной работы);	30%
	-по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);	30%
	-качество выполняемых работ;	30%
	-качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;	50%
	-за участие в спортивных соревнованиях;	40%
	-за расширение зоны обслуживания;	50%
	- за увеличение объема выполненных работ;	50%
- за сложность и напряженность труда;	50%	
- за большой объем работы;	50%	

	-строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний по введению документации;	30%
	- успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;	50%
	-инициатива, творчество и применение в работе своевременных форм и методов организации труда;	50%
	-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или установкой деятельности учреждения;	40%
	- выполнение обязанностей инженера по охране труда;	30%
	- за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения образования;	30%
	- за участие в подготовке и организации социально- значимых мероприятий;	40%
	-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;	30%
	- за озеленение участка детского сада;	30%
	- качественное выполнение должностных обязанностей;	40%
	- участие в здоровьесберегающих мероприятиях;	50%
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;	30%
	-объем и содержание выполняемой работы;	50%
	-за степень ответственности работника	50%
	-за результаты деятельности	40%
	-за участие в косметическом ремонте помещений, здания, оградительного забора и др	50%
Старший воспитатель	-высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;	30%
	-организация экспериментальной работы, работы по новым методикам и	30%

	<p>технологиям;</p> <p>-состояние отчетности, документооборота в учреждении;</p> <p>-положительная динамика количества аттестованных педагогов;</p> <p>-продуктивное участие в разработке и реализации ООП, программы развития ДОУ, годового плана;</p> <p>-инновационная, исследовательская деятельность педагога, создание видео-занятий, мастер-классов, мероприятий;</p> <p>-работа в комиссиях (творческих группах, рабочих группах по созданию нормативно-правовых документов);</p> <p>-организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для детей и родителей; вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях, в СМИ и др. формах;</p> <p>-качественное и своевременное ведение документации;</p>	<p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>
Педагогические работники	<p>-качество образования, динамика достижений детей;</p> <p>-достижения детей в конкурсах с учетом их уровня:  российский уровень;  республиканский уровень;  городской уровень;</p> <p>-результативность коррекционно-развивающей работы с детьми;</p> <p>-индивидуальная работа с детьми, в том числе одаренными;</p> <p>-участие и достижения работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых занятиях;</p> <p>-разработка и внедрение авторских</p>	<p>50%</p> <p>70%</p> <p>50%</p> <p>30%</p> <p>20%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>50%</p>

	<p>программ, методик и др;</p> <p>-наставничество, работа с молодыми педагогами;</p> <p>-результативность в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей</p> <p>-за участие в косметическом ремонте помещений, здания, оградительного забора и др;</p> <p>-за разовые задания руководителя, не входящие в круг должностных обязанностей</p> <p>- за успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы</p> <p>- за качество работы - выполнение ее в соответствии с установленными стандартами качества (качество законченной работы);</p> <p>-за участие в уборке прилегающей территории</p>	<p>50%</p> <p>30%</p> <p>40%</p> <p>40%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>
Заведующий хозяйством	<p>-обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни;</p> <p>-высокое качество подготовки и организации ремонтных;</p> <p>-работосвоевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.;</p> <p>-отсутствие или уменьшение количества пунктов предписаний Управления Роспотребнадзора, своевременное их устранение;</p> <p>-выполнение заявок работников технических неполадок в помещениях и на территории ДОУ;</p> <p>-отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования;</p> <p>-своевременное оформление пакета</p>	<p>40%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p> <p>30%</p>

	<p>документов на списание;  -экономия энергоресурсов, ГВС, ХВС;  -качественное и своевременное ведение документации;  -качественное выполнение должностных обязанностей;  -качественное руководство обслуживающим персоналом  -за ведение табеля;  -участие в проведении инвентаризационной работы</p>	<p>30%  30%  30%  30%  30%</p>
<p>Председатель профкома, члены профкома, уполномоченный профкома по охране труда, руководителям городского методического объединения</p>	<p>-содействие стабильной работе коллектива;  -выполнение общественно значимой для учреждения работы;  -активное участие в мероприятиях различного уровня;  -активная работа по общественному контролю за безопасные условия труда работников учреждения;  -общественная работа;  -организация семинаров, мастер-классов городского уровня;</p>	<p>70%  50%  50%  40%  50%  50%</p>
<p>Младшие воспитатели</p>	<p>-участие в оформлении предметно-развивающей среды;  -участие в культурно-массовых мероприятиях (проигрывание ролей и т.д.);  -организация детей при проведении культурно-массовых мероприятий;  -участие в педагогическом процессе;  -участие в организации физкультурно-оздоровительной работы;  -организация обеспечения санитарного состояния;  -озеленение участков  - за участие в косметическом ремонте помещений, здания, оградительного забора и др  - за участие в уборке прилегающей территории  - за погрузку и вывоз мусора за пределы ДОУ</p>	<p>50%  50%  50%  50%  50%  50%  50%  40%  40%  30%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-- образцовое содержание группы</li> <li>-- создание педагогом благоприятного психологического климата с детьми и родителями</li> <li>-- творческий подход при создании развивающей среды</li> <li>-- благоустройство, эстетическое оформление территории МБДОУ</li> <li>-- активное участие в мероприятиях МДОБУ</li> <li>-- образцовое содержание группы (отсутствие замечаний со стороны медицинского персонала, надзорных органов)</li> <li>-- за качественную работу с детьми раннего возраста (от 1 до 3 лет)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>30%</li> <li>30%</li> <li>20%</li> <li>30%</li> <li>20%</li> </ul>
Делопроизводитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>-регулярное ведение номенклатуры дел;</li> <li>-своевременное выполнение приказов, распоряжений заведующего ДОУ по делопроизводству;</li> <li>-систематическое использование ИКТ в делопроизводстве;</li> <li>-сохранность вверенного имущества, документации;</li> <li>-превышение рабочего объема;</li> <li>-качественное ведение делопроизводства, личных дел;</li> <li>-содействие в организации мероприятий;</li> <li>-ведение документов по архивоведению;</li> <li>-участие в семинарах, создание презентаций, видео-занятий;</li> <li>-организация персонифицированного учета работников и предоставление сведений в ПФ;</li> <li>-подача и обновление сведений о воспитанников (электронный портал);</li> <li>-дополнительная работа и систематическое наполнение и обновление Интернет-сайта детского</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>30%</li> <li>30%</li> <li>30%</li> <li>30%</li> <li>30%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> <li>40%</li> </ul>

	сада; -организация делопроизводства; - качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации; -своевременная работа с электронной почтой	30% 30% 30%
--	---	-------------------

- По основаниям, указанным в Перечне, может осуществляться премирование работников дошкольного образовательного учреждения при наличии финансовой возможности.

- Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год( квартал, полугодие) – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);

- за выполнение конкретной работы – до 50% ставки заработной платы (оклада);

- ко Дню работников дошкольных организаций, ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) –по усмотрению руководителя при наличии экономии фонда оплаты труда;

- к юбилейным датам работников (55,60,65 лет женщинам) – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);

- в связи с государственными, знаменательными праздниками : Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День России, День Республики, День народного единства, День работников дошкольного образования, 1 мая - Праздник Весны и Труда, День Победы, День знаний и т .д. – при наличии экономии фонда оплаты труда

- или профессиональными юбилейными датами;

- по другим основаниям (организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- руководителю городского методического объединения, председателю профсоюзного комитета произвести 15% оплату труда от оклада ежеквартально при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премирование может также производиться:

За сдачу сигнализации, выезд по тревоге в не рабочее время, выполнение обязанностей ответственного за сигнализацию -до 5 000 рублей ;

За интенсивную работу на персональном компьютере - до 2 000 рублей;

Замена руководителя учреждения в его отсутствие- до 6 000 рублей;

За оперативность составления заявок и своевременную подачу их, продуктивное взаимодействие с поставщиками- до 3 000 рублей;

Осуществление контроля за состоянием помещений, электрооборудованием и территорией -до 2 000 рублей;

Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок - до 2 000 рублей;

Грамотное и качественное ведение документации, своевременное предоставление документации -до 3 000 рублей;

Высокое качество организации и подготовки и проведение ремонтных работ.