

№	Наименование определения материальной помощи	Сумма выплат
1	Стихийные бедствия (ураган, наводнения), несчастные случаи, пожар (пострадал дом или надворные постройки), либо в результате противоправных действий третьих лиц (при представлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) и т.д.	на усмотрение администрации
2	Государственной регистрации заключения брака работника, детей	оклад
3	Смерть близких родственников, самого работника	оклад
4	Рождение ребенка производить единовременную выплату при стаже у работодателя -до пяти лет -пять и более лет	0.5 от оклада оклад
5	Юбилеям (50, 55, 60, 65 лет) производить единовременную выплату при стаже работы у работодателя: - стаж до одного года -свыше одного года	0.5 от оклада оклад
6	Увольнение в связи с выходом на пенсию	оклад
7	В связи с праздничными датами	до 4000 руб.
8	На приобретении дорогостоящих лекарств, при лечении длительных заболеваний(при наличии подтверждающего документа)	от 5000 руб.
9	При проведении дорогостоящего, длительного лечения работника, в том числе несовершеннолетнего ребёнка	от 5000 руб.
10	Ко дню пожилых людей (пенсионерам по возрасту)	до 1000 руб.
11	Малоимущим работникам ДОУ на приобретение одежды, продуктов питания	от 500 до 5000 руб.
12	В связи с несчастными случаем на рабочем месте (травма.увечье)	Данная выплата устанавливается по совместному решению администрации детского сада и профкома персонально, в зависимости от степени увечья (травмы) до 5000 руб
13	В иных трудных жизненных ситуациях	до 5000 руб.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника с обоснованием заявления и при наличии финансовой возможности учреждения. К заявлению прилагаются соответствующие документы, оформленные в установленном порядке.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем дошкольного образовательного учреждения по согласованию мотивированного мнения профсоюзного комитета и зависит от материального положения работника.

3.3. Выплаты материальной помощи оформляются приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год.

3.6. Сумма материальной помощи, выплачивается работнику в течение календарного года, максимальными размерами, не ограничиваются.